

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете колледжа  
Протокол № 4  
«28 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором колледжа  
Г.П. Гирис  
«28» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении основной**  
**профессиональной образовательной программы**  
**в КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (далее - Положение) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 №70167).
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 №24480).
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 №59778).
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 №66211).
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования(далее – ФГОС СПО).
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение определяет принципы формирования, структуру, порядок разработки, утверждения, хранения и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на основе ФГОС СПО.

1.3. К основным образовательным программам Колледжа относятся основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП):

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);
- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

## **2. Принципы формирования ОПОП**

При формировании ОПОП Колледж:

2.1. Определяет специфику ОПОП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

2.2. Использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности.

2.3. Определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к действующему ФГОС СПО.

2.4. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.5. Обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся.

2.6. Предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и

профессиональных компетенций обучающихся.

2.7. Предусматривает разработку ОПОП для получения среднего профессионального образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП на основе требований, соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой специальности/профессии.

### **3. Структура ОПОП**

3.1. ОПОП – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые отражаются в основных разделах комплекса:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП (компетенции);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- ресурсное обеспечение ОПОП;
- характеристики социокультурной среды Колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников;
- оценка качества освоения ОПОП.
- приложения.

3.2. ОПОП содержит приложения, которые представляют собой комплект организационно-методических материалов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств;
- методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

### **4. Порядок разработки, утверждения, хранения и обновления ОПОП**

ОПОП разрабатывается на основе настоящего Положения и требований соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования.

4.1. На первом этапе разработки ОПОП определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

4.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ практик (учебной и производственной) в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, практическому опыту и освоенным компетенциям по данной специальности/профессии.

4.4. Ответственным за разработку ОПОП является председатель предметной (цикловой) комиссии соответствующей специальности/профессии.

4.5. ОПОП рассматривается на заседании совета обучающихся и затем направляется на согласование с представителем работодателя. При положительном заключении на листе согласования представители работодателя ставят подпись о согласовании.

4.6. Согласованная с работодателем ОПОП утверждается директором Колледжа и педагогическим советом.

4.7. Срок действия ОПОП определяется нормативным сроком ее освоения.

4.8. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, профессиональных модулей учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных действующим ФГОС СПО. Обновление оформляется актом актуализации, согласованным с работодателями.

4.9. Заместитель директора по учебно-методической работе обязан ознакомить обучающихся с ОПОП в течение месяца с начала ее освоения, разъяснить обучающимся их права и обязанности при формировании ОПОП.

4.10. Информация о ОПОП размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» с приложением ее копии.

4.11. Контроль над выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ОПОП несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

## **5. Оценка эффективности деятельности Колледжа**

5.1. Оценка эффективности деятельности Колледжа осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОПОП:

- показатели успеваемости, качества обучения и оценки уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся;

- количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов, олимпиад и соревнований среди обучающихся образовательных организаций СПО и молодых специалистов соответствующей отрасли;

- положительное заключение работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, выполнении выпускных квалификационных работ, успешное прохождение процедуры демонстрационного экзамена выпускниками Колледжа.

#### **6. О действии настоящего положения**

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.